

Information zur Abgabe einer Verpflichtungserklärung nach § 68 AufenthG

Möchten Sie einen oder mehrere Angehörigen eines Staates, für den Visumpflicht besteht, zu einem Besuch oder einem anderen Aufenthaltswitz nach Deutschland einladen, fordert die Auslandsvertretung in aller Regel von Ihnen als Einladendem eine Verpflichtungserklärung.

Das Visum wird von der deutschen Auslandsvertretung in dem Land, in dem sich der Gast oder die Gäste aufhalten, erteilt. Mit dieser Erklärung verpflichten Sie sich alle Kosten zu übernehmen, die während des Aufenthalts des Gastes oder der Gäste in Deutschland entstehen.

Die Verpflichtung umfasst neben den Kosten für den Lebensunterhalt (Essen und Trinken, Kleidung etc.) und für die Unterkunft (Wohnung oder Hotel) auch evtl. anfallende Kosten für die medizinische Versorgung im Krankheitsfall oder bei Pflegebedürftigkeit. Um das Risiko von unvorhergesehenen hohen Krankheitskosten wie z. B. Arztkosten, Medikamenten oder Krankenhauskosten auszuschließen, muss eine Krankenversicherung für den Zeitraum des Besuchs abgeschlossen werden.

Die Verpflichtung umfasst außerdem die Kosten einer möglichen zwangsweisen Durchsetzung der Ausreiseverpflichtung, falls der Ausreisepflicht freiwillig nicht nachgekommen wird. Mit der Abgabe einer Verpflichtungserklärung für einen längerfristigen Aufenthalt – z. B. zur Familienzusammenführung, beinhaltet die Übernahme auch die Kosten eines Integrationskurses.

Sollten Ihr Gast oder Ihre Gäste während des Aufenthaltes in Deutschland aus irgendeinem Grund Sozialhilfe oder andere öffentliche Mittel erhalten, besteht aufgrund der von Ihnen unterschriebenen Verpflichtungserklärung ein Erstattungsanspruch des Trägers, d.h. das ausgezahlte Geld wird von Ihnen als Verpflichtungsgeber zurückgefordert werden.

Die Ausländerbehörde, bei der Sie die Verpflichtungserklärung abgeben, wird daher prüfen, ob Sie über genügend Einkommen verfügen, um diese Verpflichtung erfüllen zu können.

Nach positiver Prüfung wird Ihnen das Original der Verpflichtungserklärung ausgehändigt, welche Sie Ihrem Gast oder Ihren Gästen zuleiten müssen. Mit dem Antrag auf Ausstellung eines Visums muss die Verpflichtungserklärung zusammen mit dem Krankenversicherungsnachweis nebst einer Kopie bei der zuständigen deutschen Auslandsvertretung eingereicht werden.

Die Visastelle der Auslandsvertretung wird über den Antrag entscheiden. In diesem Zusammenhang wird darauf hingewiesen, dass die Abgabe einer Verpflichtungserklärung keine Garantie für die Ausstellung eines Visums darstellt.

Benötigte Unterlagen zur Abgabe einer Verpflichtungserklärung

(Bei persönlicher Vorsprache bitte alle Unterlagen im Original sowie einer Kopie vorlegen, bei Nutzung des Online Portals bitte alle Unterlagen im PDF-Format hochladen)

Allgemeines:

- Ausgefülltes Antragsformular (nicht notwendig bei Nutzung des Online Portals)
- Deutscher Personalausweis (BPA)
oder
- ausländischer Reisepass und elektronischer Aufenthaltstitel (eAt)
(beides mindestens noch sechs Monate gültig)
und
- Kopie des/der Reisepasses/Reisepässe des Gastes/der Gäste

Nachweise zur Finanzierung/Sicherstellung des Lebensunterhaltes:

ACHTUNG: Wenn Sie verheiratet sind und Ihr Ehegatte ebenfalls eine Beschäftigung ausübt, reichen sie bitte auch dessen Lohnabrechnungen der letzten 3 Monate ein!!!

bei Arbeitnehmern:

- Arbeitsvertrag (noch mindestens 6 Monate gültig, Probezeit ist beendet)
und
- **Aktuelle Arbeitgeberbescheinigung**, ausgefüllt und unterschrieben vom Arbeitgeber
ACHTUNG: Ohne diese Bescheinigung erfolgt keine Bearbeitung!!!
und
- Gehaltsabrechnungen der letzten 3 Monate
ggf. Festsetzungsbescheid Arbeitslosengeld I (ALG I)
ggf. Elterngeldbescheid

bei Selbstständigen:

- Gewerbeanmeldung bzw. Handelsregisterauszug; Gesellschaftervertrag und
- letzter Einkommensteuerbescheid und
- aktuelle BWA, ersatzweise eine Einnahme-Überschuss-Rechnung (EUR)
und
- Nachweis über die Höhe des monatlichen Krankenkassenbeitrags einschl. der Pflegeversicherung (unbedingt erforderlich)

bei Rentnern/Pensionären:

- Rentenbescheid/Bezügemitteilung Pension

bei Nebeneinkünften aus Vermietung und Verpachtung:

- Nachweis über Nettoeinkünfte (Mietzahlungen, Steuerbescheid)

Sonstiges:

- ggf. Unterlagen über zu erbringende Unterhaltsleistungen (Kinder bzw. geschiedene Ehegatten)
- ggf. eine Bescheinigung der Unterhaltsvorschusskasse des zuständigen Jugendamtes oder Nachweis über die monatlichen Unterhaltszahlungen

Gebühren:

- Gebühr 29,00 € pro Verpflichtungserklärendem und Verpflichtungserklärung
(Im Zweifel bitte ausreichend Bargeld mitbringen oder per EC-Karte zahlen)

Wichtige Hinweise:

Eine Verpflichtungserklärung sollte frühestens 6 Monate vor der geplanten Einreise ausgestellt werden. Liegt das beabsichtigte Einreisedatum des Gastes bzw. der Gäste länger als 6 Monate in der Zukunft, wird unter Umständen die Ausstellung des Visums durch die Auslandsvertretung versagt.

Die Abgabe einer Verpflichtungserklärung durch eine bevollmächtigte andere Person ist nicht möglich. Die persönliche Vorsprache der Verpflichtungsgeber ist erforderlich.

Die Ausländerbehörde behält sich vor, im Einzelfall weitere Nachweise zu verlangen.

Angaben zur Abgabe einer Verpflichtungserklärung nach § 68 AufenthG

1. Gastgeber/in (Angaben zur Person die sich verpflichtet)

| | | | |
|-----------------------------|--------------------|--|--|
| Name: | | Vorname: | |
| Geburtsdatum: | Geburtsort: | Familienstand: <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden (Ziff. 1.1) | |
| Staatsangehörigkeit: | | Geschlecht: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers | |
| Straße, Hausnummer: | | PLZ, Ort: | |
| Telefon: | | Anzahl der Haushaltsangehörigen (einschl. Antragsteller): ____ Erwachsene/r ____ Kind/r | |
| E-Mail: | | | |

Legitimation erfolgt durch

Personalausweis-Nr.: _____ Reisepass-Nr.: _____

| | |
|---------------|--|
| Beruf: | |
|---------------|--|

| | |
|---------------------|--|
| Arbeitgeber: | |
|---------------------|--|

1.1 Besteht Unterhaltspflicht gegenüber Kindern oder dem geschiedenen Ehepartner (außerhalb des Haushaltes)?

nein ja, gegenüber ____ Person/en

Wenn ja: Höhe der monatlichen Unterhaltszahlungen: _____

1.2 Haben Sie weitere Verpflichtungserklärungen abgegeben, für die noch Haftung besteht?

nein ja, bei Behörde _____ für ____ Person/en

zum Zweck: Studium/Ausbildung/Sprachkurs
 Arbeitsplatzsuche
 Suche eines Ausbildungs-/Studienplatzes
 Besuch

2. Gast (Angaben zur Person die einreisen möchte)

| | | |
|---------------------------------|--------------------|--|
| Name: | | Vorname: |
| Geburtsdatum: | Geburtsort: | Geschlecht: <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers |
| Staatsangehörigkeit: | | Familienstand: <input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> geschieden |
| Reisepass-Nr.: | | |
| Anschrift im Heimatland: | | |

Ist die einreisende Person mit Ihnen verwandt?

Nein Ja, Verwandtschaftsverhältnis: _____

| | |
|---|---|
| Aufenthaltszweck: <input type="checkbox"/> Besuch <input type="checkbox"/> Ausbildung <input type="checkbox"/> Studium/Sprachkurs z. Studienvorbereitung <input type="checkbox"/> Eheschließung <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____ | beabsichtigtes Einreisedatum: _____ |
|---|---|

3. Mitreisender Ehegatte bzw. minderjährige Kinder

| | | |
|----------------------|--------------------|--|
| Name: | Vorname: | <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers |
| Geburtsdatum: | Geburtsort: | Reisepass-Nr.: |

| | | |
|----------------------|--------------------|--|
| Name: | Vorname: | <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers |
| Geburtsdatum: | Geburtsort: | Reisepass-Nr.: |

| | | |
|----------------------|--------------------|--|
| Name: | Vorname: | <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers |
| Geburtsdatum: | Geburtsort: | Reisepass-Nr.: |

_____, den _____
 Ort Datum Unterschrift

Arbeitgeberbescheinigung

(zur Vorlage bei der Ausländerbehörde)

Es wird hiermit bescheinigt, dass **Herr/Frau**

| | | |
|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Name, Vorname | | |
| Geburtsdatum-/Ort | | |
| Familienstand | <input type="checkbox"/> ledig | <input type="checkbox"/> verheiratet |
| | <input type="checkbox"/> geschieden | <input type="checkbox"/> verwitwet |
| Staatsangehörigkeit | | |
| Anschrift | | |
| beschäftigt seit | | |
| als (Art der Tätigkeit / Berufsbezeichnung) | | |

bei uns/mir in einem Beschäftigungsverhältnis steht.

Derzeit monatlicher **Bruttolohn**: _____ Euro

Derzeit monatlicher **Nettolohn**: _____ Euro

Die **wöchentliche Arbeitszeit** beträgt: _____ Stunden

Das Arbeitsverhältnis ist

ungekündigt

gekündigt zum _____

und

unbefristet

befristet bis zum _____

Die Probezeit

ist beendet

endet am _____

, den

(PLZ, Ort)

(Datum)

(Unterschrift, Firmenstempel, Telefonnummer)